

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқу-әдістемелік кешені
Мамандығы: _құқықтану_
Шифр: 6В04205

Пән: ӘКІМШІЛІК РӘСІМДІК-ПРОЦЕСТІК ҚҰҚЫҚ

3. Семинар сабақтарының мазмұны

Семинар 1. Тақырыбы: Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтың түсінігі, реттеу пәні және реттеу әдістері - 1 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, Қазақстан Республикасының құқық жүйесіндегі әкімшілік құқықтың орны мен рөлін анықтауы; әкімшілік-құқықтық реттеу әдістерінің ерекшеліктерін білуі; әкімшілік құқық және әкімшілік заңнама жүйесін ажыратуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында келесі сұрақтар бойыншаталдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтың сала ретінде зерттейтін әдістері, жүйесі мен қайнар көздері.
2. Әкімшілік процесс және әкімшілік рәсімдер.
3. Әкімшілік процестің заңи процестегі алатын орны.
4. Әкімшілік рәсімдер – әкімшілік процесстің дербес түрі.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2. Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 2. Тақырыбы Әкімшілік-құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар: жалпы сипаты - 2 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, әкімшілік-құқықтық қатынастардың мазмұнын, саралануын (классификация) білуі; әкімшілік-құқықтық қатынастардың пайда болу, өзгеру және тоқтатылу негіздерін түсінуі тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық нормалар, олардың құрылымы, түрлері және заңи күші.
2. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық қатынастың түсінігі
3. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық қатынастың субъектілері
4. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық қатынастың объектілері
5. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық қатынастың мазмұны
6. Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастардың актілерін түсіндіру.

Ұсынылатын әдебиеттер

1. Негізгі

1. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

2. Исабеков А.Қ., Құсайынов Д.Ө. Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.

4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2. Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 3. Тақырыбы: Әкімшілік рәсімдердің және әкімшілік сот ісін жүргізудің міндеттері мен қағидаттары. Атқарушы билік органдарының жүйесі - 3 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, Қазақстан Республикасының атқарушы билік органдарының құрылымын анықтауы; Қазақстан Республикасының атқарушы билік органдарының ерекшеліктерін білуі; Үш звенолы атқаруы билік жүйесін ажыратуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Әкімшілік рәсімдердің және әкімшілік сот ісін жүргізудің міндеттері.
2. Әкімшілік рәсімдердің және әкімшілік сот ісін жүргізудің қағидаттары мен олардың мәні.
3. Заңдылық қағидаты.
4. Әділдік қағидаты.
5. Құқықтарды, бостандықтар мен заңды мүдделерді қорғау.
6. Мөлшерлестік.
7. Әкімшілік қалауды жүзеге асыру шектері.
8. Құқықтар басымдығының қағидаты.
9. Сенім құқығын қорғау.
10. Формальды талаптарды теріс пайдалануға тыйым салу.
11. Анықтық презумпциясы.

12. Соттың белсенді рөлі.
13. Әкімшілік сот ісін жүргізудің ақылға қонымды мерзімі.
14. Сот актілерінің міндеттілігі.

Ұсынылатын әдебиеттер

1. Негізгі

1. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
2. Исабеков А.Қ., Құсайынов Д.Ө. Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013 ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.
7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2. Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 4. Тақырыбы: Әкімшілік рәсімдік-процестік құқықтық қатынасқа қатысушы субъектілер - 4 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, Қазақстан Республикасының Үкіметінің құрылымын анықтауы; Қазақстан Республикасының Үкіметінің құзыреті мен билік органдарымен жұмыс істеу ерекшеліктерін білуі; Қазақстан Республикасының Үкіметінің құқықтық актілерін талдауы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Әкімшілік рәсімдегі құқық қабілеттілік және әрекет қабілеттілік.

2. Әкімшілік рәсімдегі әрекет қабілеттілік.
3. Әкімшілік орган, лауазымды адам.
4. Әкімшілік рәсімге қатысушылар.
5. Арыз иесі.
6. Әкімшілік рәсімдегі мүдделі тұлға

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.
- 7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 5. Тақырып: Сот әкімшілік процестің субъектісі ретінде. Әкімшілік процеске қатысушылардың құқықтық жағдайы - 5 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, Қазақстан Республикасының Үкіметінің құрылымын анықтауы; Қазақстан Республикасының Үкіметінің құзыреті мен билік органдарымен жұмыс істеу ерекшеліктерін білуі; Қазақстан Республикасының Үкіметінің құқықтық актілерін талдау тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Соттың құрамы.
2. Соттың алқалы құрамының мәселелерді шешу тәртібі. Ерекше пікір.
3. Әкімшілік процеске қатысушылардың құрамы.
4. Әкімшілік процестік құқық қабілеттілік және әкімшілік процестік әрекет қабілеттілік.
5. Талап қоюшы.
6. Жауапкер.
7. Әкімшілік процестегі мүдделі тұлға. Прокурор.
8. Сарапшы.
9. Маман.
10. Аудармашы.

Ұсынылатын әдебиеттер

1. Негізгі

1. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
2. Исабеков А.Қ., Құсайынов Д.Ө. Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013 ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.
7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2. Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 6. Тақырыбы: Мемлекеттік органдардың ішкі әкімшілік рәсімдерді жүзеге асыру мәселелері - 6 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, Қазақстан Республикасының жергілікті атқару билік органдарының жүйесін және олардың құрылымын анықтау; Қазақстан Республикасының жергілікті атқару билік органдарының құзыреті мен билік органдарымен

жұмыс істеу ерекшеліктерін білу; Қазақстан Республикасының жергілікті атқару билік органдарының құқықтық актілерін талдау тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Мемлекеттік органдардың ішкі әкімшілік рәсімдерін жүзеге асыру шарттары.
2. Жеке қолданылатын құқықтық актінің орындалуын ұйымдастыру және бақылау.
3. Мемлекеттік органның жеке қолданылатын құқықтық актісінің, Қазақстан Республикасының Президенті, Қазақстан Республикасының Үкіметі тапсырмаларының орындалуын ішкі бақылауды жүзеге асыру тәртібі.
4. Мемлекеттік органдардың жұмысын жоспарлау. Мемлекеттік орган және мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесі туралы регламент, ереже.
5. Мемлекеттік органның құзыреті, өкілеттіктері, функциялары мен міндеттері.
6. Жеке-дара өкімдік қызмет.
7. Алқалы мемлекеттік орган.
8. Жобалық басқару. Деректерді басқару.
9. Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау.
10. Мемлекеттік органдарда қызметтік құжаттардың қаралуы мен өтуі.
11. Ақпарат алмасуға қойылатын талаптар. Қызметтік құжаттардың орындалуын ішкі бақылау.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2. Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 7. Тақырып: Орталық және (немесе) мәселелері - 7 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, жеке тұлғаның әкімшілік-құқықтық мәртебесін анықтау; Қазақстан Республикасында жеке тұлғаның құқықтары мен бостандықтарын іске асыруды және қорғаудың әкімшілік-құқықтық кепілдіктерін түсіндіруі тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Аутсорсинг арқылы орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың функцияларын бәсекелес ортаға беру.
2. Мемлекеттік тапсырма арқылы орталық атқарушы органдардың функцияларын бәсекелес ортаға беру.
3. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс арқылы орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың функцияларын бәсекелес ортаға беру.
4. Пайдаланушылар есебінен орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың функцияларын бәсекелес ортаға беру.
5. Міндетті мүшелікке (қатысуға) негізделген өзін-өзі реттеуді енгізу арқылы орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың функцияларын бәсекелес ортаға беру.
6. Мониторинг. Орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың бәсекелес ортаға берілген функцияларын қайтару. Қазақстан Республикасы Үкіметінің құзыреті
7. Мемлекеттік басқару жүйесін дамыту саласындағы уәкілетті органның құзыреті. Орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың құзыреті.
8. Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының құзыреті. Орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың Қазақстан

Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасымен орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың функцияларын бәсекелес ортаға беру мәселелері бойынша өзара іс-қимылы.

9. Орталық және (немесе) жергілікті атқарушы органдардың функцияларын орындаушылардың құқықтары мен міндеттері. Комиссияның қызметі мен функциялары.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.

4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 8. Тақырыбы: Әкімшілік рәсімді қозғау негіздер және әкімшілік істерді қарау тәртібі - 8 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, заңды тұлғаның әкімшілік-құқықтық мәртебесін анықтау; Қазақстан Республикасында жеке тұлғаның құқықтары мен бостандықтарын іске асыруды және қорғаудың әкімшілік-құқықтық кепілдіктерін түсіндіруі тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 3 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. Әкімшілік рәсімді қозғау үшін негіздер. Жолданымға қойылатын жалпы талаптар. Жолданымды қабылдау, тіркеу, қайтару және кері қайтарып алу. Жолданымды уәкілетті әкімшілік органға, лауазымды адамға әрі қарай жолдау. Әкімшілік рәсімдегі хабарлама (хабархат). Лауазымды адамға қарсылық білдіру (өздігінен бас тарту). Әкімшілік рәсімде өкілдік ету. Әкімшілік істерді жүргізу және есепке алу. Әкімшілік рәсімді тоқтату.

Әкімшілік істі жеке-дара және алқалы түрде қарау. Әкімшілік істің нақты мән-жайларын зерттеу. Тыңдау. Тыңдау хаттамасы. Әкімшілік рәсімге қатысушының әкімшілік іс материалдарымен танысуы. Жолданым негізінде қозғалған әкімшілік рәсімнің мерзімдері. Әкімшілік істі қарау нәтижелері бойынша шешімдердің түрлері

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.

4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 9. Тақырыбы: Әкімшілік актілердің жалпы сипаты, оңайлатылған әкімшілік рәсімді жүзеге асыру тәртібі – 9 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын ашып, мемлекеттік қызметтің мақсаты және міндеттері, қағидаттары, Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметті құру негіздерін анықтау;

– қызметшілерді тәртіптік, әкімшілік жауаптылыққа тартудың негіздерін ашуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 3 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. мемлекеттік қызмет түсінігі. Мемлекеттік қызмет қағидалары.
2. Мемлекеттік қызмет бойынша Агенттіктің мәртебесі мен өкілеттіктері. Президенттің ең жоғарғы лауазымды тұлға ретіндегі өкілеттіктері.
3. Қазақстандағы мемлекеттік қызмет институтын құқықтық реттеу.
4. саяси және әкімшілік қызметкерлерінің мемлекеттік қызметтен өтуінің тәртібі.
5. мемлекеттік қызметкерлердің жауаптылығы. Саяси және әкімшілік қызметкерлердің тәртіптік жауаптылығы.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.
- 7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 10. Тақырыбы: Шағым жасау және оны қарау процесі: мәні және мазмұны - 10 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын негізге алып, Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен міндеттерін анықтауы; мемлекеттік қызметкерге қойылатын шектеулер мен мемлекеттік қызметке кіру кезінде қойылатын талаптардың мәнін ашуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 4 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. мемлекеттік қызметкер түсінігі. Мемлекеттік қызметкерлер түрлері: саяси және әкімшілік.
2. саяси қызметкерлердің құқықтық мәртебесі.
3. әкімшілік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі.
4. мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік құқықтары.
5. мемлекеттік қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарының құқықтық кепілдіктері.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.
- 7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін

пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 11. Тақырыбы: Әкімшілік істердің соттылығы мәселелері

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын негізге алып, Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік басқарудың құқықтық нысанын анықтауы, әкімшілік шарттың мәнін ашуы тиіс – 11 апта, апта, 2 сағат.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. мемлекеттік басқарудың нысандарының түсінгі.
2. мемлекеттік басқарудың құқықтық нысандарының түсінігі.
3. мемлекеттік басқарудың құқықтық емес нысандарының түсінігі.

Олардың ерекше белгілері.

4. нормативтік-құқықтық актілердің түсінігі және түрлері. Мемлекеттік басқарудың жеке актілерінің түсінігі. Мемлекеттік басқару актілеріне талаптар.

5. әкімшілік-құқықтық шарттар және келісімдер. Әкімшілік шарттардың түрлері.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.

4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 12. Тақырыбы: Әкімшілік істер бойынша сот талқылауының жалпы түсінігі. Әкімшілік сот ісін жүргізудің жалпы қағидалары – 12 апта, 2 сағат

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын негізге алып, Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік басқару әдісінің түсінігін беру, мазмұнын анықтау; мемлекеттік мәжбүрлеудің құқықтық мәнін ашуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. мемлекеттік басқару әдістерінің түсінігі.
2. Ынталандыру түсінігі және түрлері. Мемлекеттік наградалар.
3. мәжбүрлеу түсінігі және түрлері. Құқықтық және құқықтық емес мәжбүрлеу.
4. әкімшілік-құқықтық мәжбүрлеу, ерекшеліктері мен түрлері: ескерту, тоқтату және жауаптылық.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.
5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.
6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.
- 7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 13. Әкімшілік мәжбүрлеу: жалпы түсінігі және оларды қолдану негіздері мен тәртібі – 13 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын негізге алып, Әкімшілік мәжбүрлеудің түсінігін беру, әкімшілік мәжбүрлеу түрлерінің құқықтық мазмұнын тарқату ашуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. әкімшілік мәжбүрлеу түсінігі. Әкімшілік мәжбүрлеу шараларының түрлері.
2. әкімшілік ескерту түсінігі. Ескерту шаралары: тексерулер, жұмыстарды тоқтату, карантин, жұмыстардан шеттету, т.б.
3. әкімшілік алдын алу шаралары: жалпы, арнайы және процессуалдық. Бас бостандығынан айыру орындарынан шыққан тұлғаларға әкімшілік бақылау. Күштеп емдеу, түсінігі, ерекшеліктері және түрлері. Әкімшілік ескерту шараларын қолданудың құқықтық реттелуі.
4. әкімшілік алдын алудың процессуалдық шаралары: әкімшілік ұстау, жеке тінту, көлікті тінту, алып келу және т.б. Арнайы құралдарды, қару және физикалық күшті қолдану

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

- 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған
- 2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.
3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.
4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2. Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 14. Тақырыбы: Қазақстан Республикасы заңнамасы бойынша әкімшілік іс жүргізу тәртібі – 14 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын негізге алып, Әкімшілік жауаптылықтың түсінігін беруі, құқық субъектілерін әкімшілік жауаптылыққа тартудың ерекшеліктерін көрсетуі; Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің жүйесін тарқатуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. әкімшілік жауаптылық түсінігі. Әкімшілік жауаптылық туралы заңнама. әкімшілік құқық бұзушылық түсінігі және оның құрамы.

2. әкімшілік жазаның шаралары. Әкімшілік юстиция. Әкімшілік юрисдикция.

3. әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндіріс түсінігі. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндірістің кезеңдері: іс қозғау, істі қарау, іс бойынша шешім шығару, шығарылған шешімдерді орындау, арыз немесе протест бойынша істі қарау.

Ұсынылатын әдебиеттер

1. Негізгі

1. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

2. Исабеков А.Қ., Құсайынов Д.Ө. Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.

4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7. Жетписбаев Б.А., Исабеков А.Қ., Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>

Семинар 15. Тақырыбы: Айрықша әкімшілік істер бойынша іс жүргізу тәртібі, өзгешелігі – 15 апта, 2 сағат.

Мақсаты: студенттер «Әкімшілік құқығы» курсының жалпы сипатын негізге алып, Заңдылықтың түсінігін беру, әкімшілік қадағалаудың ерекшеліктерін көрсету; сот бақылауының түрлерін тарқатуы тиіс.

Әдістемелік ұсыныстар: семинар сабағы ауызша сұрақ-жауап нысанында өткізіледі және оған дәріс кешенінде, силлабуста көрсетілген әдебиеттерді қолдана отырып дайындалу керек. Тиісті тақырып бойынша семинар сабағында төмендегі сұрақтар бойынша талдау жасалуы керек болады.

Семинар бойынша жоғары балл – 5 балл

Сабақты өткізу нысаны – ауызша, сұрақ-жауап

Семинар жоспары (_1_сағ):

1. атқарушы биліктің қызметі саласында заңдылықты қамтамасыз етудің маңызы және мәні.

2. атқарушы биліктің қызметінің заңдылығына бақылау саласында прокуратура өкілеттігі.

3. Сот өкілеттіктері және атқарушы биліктің органдарының бақылау-қадағалау функциялары.

4. Бақылау және қадағалау: түсінігі және ара-қатынасы

5. Ведомствоишілік және сырттай бақылау, мақсаттық, жоспарлық және бақылаудың басқа да түрлері. Уақытша және тұрақты қадағалау.

Ұсынылатын әдебиеттер

1.Негізгі

1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2012 ж.

4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2012 ж.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2013 ж.

6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015

2.Қосымша

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. <http://www.Adilet.zan.kz>